

(M/W/D)

IT-SYSTEMADMINISTRATOR

MINIJOB / WERKSTUDENT / FREIBERUFLICH / TEILZEIT

Die Lohmüller & Company Group, mit Ihren Tochtergesellschaften sowie drei Standorten in München und dem Fünfseenland, agiert in sämtlichen relevanten Geschäftsbereichen der Immobilienbranche. Als erfahrener und professioneller Immobilien-Dienstleister agiert die L&C Development GmbH als Projektentwickler für eigene Immobilienprojekte der L&C Capital GmbH sowie als Service-Developer für Investoren und Bauträger. Als Spezialist für den Immobilienverkauf, die Finanzierung und die Bewertung von Eigentumswohnungen, Häuser, Grundstücke, Gewerbe- und Investmentimmobilien, sowie Neubauprojekten liefert die Lohmüller & Company GmbH als Makler-Unternehmen mit mehreren Standorten eine hochkarätige Dienstleistung in der Vermittlung von Immobilien.

LOHMÜLLER & COMPANY

— R E A L E S T A T E —

IHRE AUFGABEN:

- Installation, Betrieb und Wartung von Microsoft Serversystemen sowie unseres Cloud-Servers
- Optimierung und Pflege der CRM-Software
- Administration und Verwaltung der Telefonanlage sowie der mobilen Endgeräte wie Laptops und Smartphones
- Bedarfermittlung und Beschaffung von Hard- und Software
- Erster technischer Ansprechpartner der Mitarbeiter
- Integrierung und Pflege von neuen und bestehenden Accounts und Server Clients
- Wartung der Firewall und Optimierung der Sicherheits-Systeme
- Regelmäßige Darstellung von Back-ups unserer Datensicherung

WAS WIR ERWARTEN:

- Sie verfügen über ein sehr gutes technisches Verständnis, sind zuverlässig, handeln Pro Active und sind lösungsorientiert
- Sie sind idealerweise immatrikuliert in einem technischen Fach (Informatik, Fachinformatik oder ähnliches)
- Sie haben eventuell schon erste Berufserfahrung im IT-Support, im Helpdesk oder System Administration sammeln können
- Sie bringen eine hohe Lernbereitschaft und Hands-on-Mentalität mit
- Sie bringen eine Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit mit

WAS SIE ERWARTET:

- Sie arbeiten als vollwertiges Team-Mitglied, eigenverantwortlich und in Teamarbeit
- Profitieren Sie von modernen Büros in optimaler, zentraler Lage und mit neuester Technik
- Regelmäßige Firmenevents und AfterWorks sowie ein angenehmes, kollegiales und fröhliches Betriebsklima mit flachen Hierarchien